

	Procedimiento de Libro de Compra	Revisión: 1
	Facultad de Medicina Subdirección de Finanzas	Página 1 de 3

## PROCEDIMIENTO DE LIBRO DE COMPRA

	Procedimiento de Libro de Compra	Revisión: 1
	Facultad de Medicina Subdirección de Finanzas	Página 2 de 3

## 1. PROPOSITO

1.1 Establecer las actividades relativas al proceso de Libro de Compra para asegurar que su ejecución cumpla con los requerimientos legales y técnicos.

## 2. ALCANCE

2.1 El procedimiento se aplica en la Unidad de Contabilidad de la Subdirección de Finanzas.

## 3. PROCEDIMIENTOS Y/O DOCUMENTOS RELACIONADO

Instrucciones impartidas por el S.I.I.  
Instructivos recibidos desde Nivel Central

## 4. DEFINICIONES

4.1 Libro de compras: Es un libro contable y obligatorio donde se registran cronológicamente las facturas, notas de crédito y notas de débito por las compras realizadas.

## 5. RESPONSABILIDADES

5.1 La responsabilidad por el cumplimiento del procedimiento recae sobre el Subdirector de Finanzas

## 6. DECLARACION DEL PROCEDIMIENTO

6.1 El administrativo Revisor debe revisar la documentación verificando el cumplimiento, legal y normativo, debe devolver a los proveedores internos aquellos documentos que no cumplan con los requisitos y los documentos que cumplan serán entregado al Operador.

6.2 El Operador recepciona las **facturas, notas de crédito o notas de debito al libro de compra** del sistema contable y archivarlos según correlativo único del **libro de compra**.

6.3 Una vez ingresadas al sistema, imprime Libro de Compra, compaginando, debiendo sacar copia tributaria, adjunto copia al libro de compra, para enviar al Jefe de Contabilidad para V<sup>o</sup>B<sup>o</sup>

6.4 Registradas en el comprobante contable de compras con los respaldos respectivos: Orden de compra, Recepción, Solicitud de Servicio Pendientes de Financiamiento, Solicitud de Compra Otros Productos y servicios (Chilecompra), Orden de Compra (Chilecompra), Resolución de Acta de Adjudicación la nómina detallada de los documentos.

	Procedimiento de Libro de Compra	Revisión: 1
	Facultad de Medicina Subdirección de Finanzas	Página 3 de 3

## 7. REFERENCIAS

- 7.1 Ley sobre Impuestos a las ventas y servicios, y sus reglamentos.  
Portal Servicio de Impuestos Internos, [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

## 8. REGISTROS

Nombre	Almacenamiento	Responsable
Libro de Compra	Sistema	Operador
Facturas	Sistema	Operador
Notas de Crédito	Sistema	Operador
Notas de Debito	Sistema	Operador
Cheques	Sistema	Jefe de Tesorería Operador
Nóminas de Pago Vales Vista	Sistema	Jefe de Tesorería Operador
Nomina de documentos	Sistema	Operador

## 9. LISTA DE PÁGINAS ACTUALIZADAS

Fecha	N° Revisión	Modificación
14-09-2009	0	
09-03-2012	1	Pág. 3 elimina ítems 6.6 al 6.9